



## Comunità Montana di Valle Camonica

### Avviso per l'assegnazione di contributi per lo sviluppo di progetti/iniziative/interventi nel settore delle POLITICHE SOCIALI\_ Anno 2024

(approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 23 del 12.02.2024)

#### PRINCIPI, FINALITA' e BENEFICIARI

Il presente Avviso è uno strumento di intervento finanziario che la Comunità Montana di Valle Camonica adotta, in collaborazione e con il supporto del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica che ne finanzia le attività, per sostenere progetti, iniziative, interventi nel settore delle POLITICHE SOCIALI proposti:

- a) dai Comuni/Unioni di Comuni appartenenti alla Comunità Montana;
- b) dagli Enti del Terzo Settore operanti nel territorio della Comunità Montana iscritti, alla data di pubblicazione dell'Avviso, al RUNTS e appartenenti alle categorie di seguito dettagliate:
  - Organizzazioni di volontariato (ODV);
  - Associazioni di promozione sociale (APS);
  - Fondazioni del terzo settore;
  - Cooperative Sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381.

Nelle more del completamento del processo di popolamento iniziale del RUNTS, sono ammesse al finanziamento anche le ODV, APS e Fondazioni del terzo settore che soddisfano una delle seguenti condizioni:

- ODV o APS ancora coinvolte nel processo di migrazione di cui all'articolo 54 del D.lgs. 117/2017;
- Fondazioni del terzo settore iscritte all'anagrafe ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia di assegnazione a soggetti terzi di contributi ed erogazioni liberali, e in particolare si conforma a quanto previsto dalla Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore". E' inoltre conforme ai principi generali del Regolamento dell'Ente per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari.

#### TERMINI E MODALITÀ DELL'AVVISO

##### Art. 1. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI, TEMPI DI REALIZZAZIONE, ESCLUSIONI

Possono essere presentati, con le modalità definite dal presente Avviso, progetti ed iniziative nel settore delle Politiche Sociali (di seguito si userà solo il termine sintetico di "progetto") che devono essere avviati e conclusi nel corso del 2024.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Avviso sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro; contributi legati a rapporti convenzionali o concessori.

## Art. 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il progetto candidato non può essere presentato su altri bandi o avvisi della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, anche alla luce delle intese istituzionali sottoscritte tra i due Enti. Il progetto non potrà beneficiare del contributo qualora abbia ottenuto un finanziamento da altri bandi/ avvisi che copra il 100% del suo costo.

Per l'anno 2024 sono previsti i seguenti termini di scadenza:

- Dal 1 gennaio al 28 giugno (per la 1<sup>a</sup> sezione di analisi): entro le ore 12:00 del giorno 28 giugno 2024;
- Dal 1 luglio al 31 ottobre (per la 2<sup>a</sup> sezione di analisi): entro le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2024.

La domanda di partecipazione, corredata dai documenti indicati nelle specifiche sezioni, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana in forma cartacea o mediante Posta Elettronica Certificata [protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it).

Le richieste pervenute oltre il termine del 31 Ottobre 2024 saranno considerate irricevibili. Non farà fede il timbro postale.

Uno stesso soggetto non può presentare più progetti.

## Art. 3. TEMPI DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

L'istruttoria formale e la valutazione di merito delle domande saranno effettuate, sulla base di quanto specificato nell'invito, dal Servizio Politiche Sociali della Comunità Montana di Valle Camonica. L'istruttoria delle domande pervenute terminerà entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse. Conclusa l'istruttoria, verranno assunti gli atti amministrativi conseguenti.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati solo attraverso e-mail o pec e pubblicati sul sito web [www.cmvallecamonica.bs.it](http://www.cmvallecamonica.bs.it) nella sezione Trasparenza.

La pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

## Art. 4. CONTENUTI DEI PROGETTI

Il progetto, attraverso una relazione esplicativa, deve contenere i seguenti elementi:

- motivazioni, obiettivi e risultati da conseguire;
- descrizione delle azioni previste, che definisca - dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo - le modalità di realizzazione di quanto pianificato;
- descrizione sintetica dei beni, servizi e attrezzature eventualmente da acquisire;
- descrizione dei partner pubblici e privati che collaborano per la buona riuscita dell'iniziativa;
- piano dei costi, che riassume in forma di tabella le voci di spesa puntualmente descritte;
- cronoprogramma delle attività previste.

## Art. 5. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le voci di spesa che possono essere comprese nel piano dei costi riferiti esclusivamente al progetto sono le seguenti:

- progettazione ed esecuzione di attività e manifestazioni/iniziative;
- acquisizione di beni e servizi, strumenti e attrezzature, ecc...;
- spese generali basate sui costi effettivi;
- prestazioni professionali e consulenze, rimborsi spese.

Le voci di spesa riferite alle prestazioni del beneficiario, del personale dipendente ed assimilato, di soci o aderenti possono essere comprese nel piano dei costi del progetto/iniziativa ma non potranno essere oggetto di finanziamento e verranno pertanto considerate quale cofinanziamento.

Non sono ammissibili a finanziamento:

- le spese per le utenze, beni di consumo, assicurazione, pulizie, canoni di locazione e manutenzione ordinaria/straordinaria;
- le spese i cui pagamenti sono effettuati in contanti.

Nel caso in cui il piano dei costi allegato al progetto contenga voci di spesa non rientranti tra quelle suindicate e comunque non ammissibili, si procederà allo scorporo delle stesse, col ridimensionamento del costo totale del progetto.

#### Art. 6. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

Il contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione unitamente al modulo riguardante le dichiarazioni agli effetti fiscali, utilizzando la modulistica tipo all'allegata all'invito.

I documenti di spesa devono essere relativi ad **attività svolte nel 2024** e devono essere emessi e quietanzati entro la data di presentazione della rendicontazione.

La rendicontazione dovrà essere presentata **entro il 31 gennaio 2025** mediante consegna della documentazione al Protocollo dell'Ente, o mediante Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it) contenente tutta la documentazione richiesta.

#### Art. 7. DECADENZA, REVOCA E RIDETERMINAZIONE

Nel caso in cui i progetti ammessi a contributo non fossero realizzati e/o rendicontati in maniera conforme a quanto previsto nel presente Avviso, e nel rispetto dei tempi previsti in particolare per quanto concerne le attività di rendicontazione, la Responsabile del Servizio Politiche Sociali dell'Ente accerterà l'inadempienza stabilendo la rideterminazione o la decadenza totale del contributo.

#### Art. 8. CONTROLLI

La Comunità Montana di Valle Camonica si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche in corso d'opera e/o ad attività realizzate; si riserva, inoltre, di effettuare controlli in qualsiasi momento, su un campione dei progetti finanziati, anche mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso. A tale fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione della Comunità Montana – in originale – tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al progetto cofinanziato per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

#### Art. 9. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

I soggetti ammessi al finanziamento saranno tenuti, compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto, a riportare, con spazio adeguato, il logo istituzionale della Comunità Montana di Valle Camonica preceduto dalla dicitura "Con il contributo di", su tutti i materiali pubblicitari, promozionali e divulgativi prodotti (comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie, inviti, pieghevoli, locandine, manifesti, etc.). Il logo verrà fornito dagli uffici competenti all'atto della comunicazione relativa all'assegnazione del contributo.

#### Art. 10. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (Art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

##### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it. La Comunità Montana di Valle Camonica ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

##### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Comunità, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

#### Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda e non sono comunicati a terzi.

#### Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@cmvallecamonica.bs.it](mailto:rpd@cmvallecamonica.bs.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

# CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI/INIZIATIVE/INTERVENTI NEL SETTORE DELLE POLITICHE SOCIALI – ANNO 2024

Invito a presentare progetti  
per lo sviluppo di progetti/iniziativa/interventi di promozione sociale  
proposti dai Comuni/Unioni di Comuni e dagli Enti del Terzo Settore

## 1. SOGGETTI BENEFICIARI

Il presente invito determina obiettivi, contenuti e modalità di presentazione dei progetti qualificanti per la promozione delle politiche sociali del territorio proposti:

- c) dai Comuni/Unioni di Comuni appartenenti alla Comunità Montana;
- d) dagli Enti del Terzo Settore operanti nel territorio della Comunità Montana iscritti alla data di pubblicazione dell'Avviso, al RUNTS e appartenenti alle categorie di seguito dettagliate:
  - Organizzazioni di volontariato (ODV);
  - Associazioni di promozione sociale (APS);
  - Fondazioni del terzo settore;
  - Cooperative Sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381.

Nelle more del completamento del processo di popolamento iniziale del RUNTS, sono ammesse al finanziamento anche le ODV, APS e Fondazioni del terzo settore che soddisfano una delle seguenti condizioni:

- ODV o APS ancora coinvolte nel processo di migrazione di cui all'articolo 54 del D.lgs. 117/2017;
- Fondazioni del terzo settore iscritte all'anagrafe ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate.

## 2. INTERVENTI

La Comunità Montana di Valle Camonica intende promuovere e supportare la valorizzazione dell'ambito sociale di maggior rilevanza o tradizione, attraverso il sostegno di interventi realizzati nel territorio della Comunità Montana proposti rivolti in particolare:

- al concorso per l'organizzazione e gestione di attività e servizi socio-assistenziali;
- all'organizzazione di iniziative di promozione ed educazione sociale e sanitaria;
- all'organizzazione di iniziative volte a favorire l'aggregazione giovanile;
- al sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti;
- al sostegno alle attività ed iniziative volte alla tutela, al sostegno, all'assistenza e alla socializzazione della popolazione anziana;
- al sostegno di attività ed iniziative volte al superamento degli squilibri sociali, nonché opere di solidarietà;
- al sostegno di attività di prevenzione delle situazioni di disagio giovanile;
- lo sviluppo della cultura del volontariato, in particolare tra i giovani;
- l'organizzazione di iniziative a scopo benefico;
- l'acquisto di beni di utilità sociale (acquisto di beni durevoli quali arredi, mezzi e/o attrezzature e automezzi da parte di Associazioni locali).

Non rientrano nel presente Regolamento i progetti riferibili all'organizzazione di attività inerenti l'attività di "Dopo scuola".

### 3. INTERVENTI STRAORDINARI

Per iniziative e manifestazioni diverse rispetto a quelle sopra citate che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio della Comunità Montana e per le quali si ritenga che sussista un interesse generale della Comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento economico dell'Ente, lo stesso può essere accordato se esiste a bilancio la disponibilità finanziaria necessaria.

Si applicano, per quanto compatibili con il carattere ed i tempi d'attuazione delle iniziative e manifestazioni le norme previste dagli artt. 2, 4 e 5 dell'avviso e il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari, ai sensi dell'art.12 della legge 241/1990 approvato con deliberazione assembleare dell'Ente n.8 in data 18.7.1992.

### 4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria annuale è pari ad € 10.000,00.

La Comunità Montana si riserva di incrementarla con l'apporto di altre risorse definite in occasione di specifiche variazioni degli strumenti di programmazione economica.

### 5. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Le richieste di contributo, pena la loro non ammissibilità, devono rispettare i seguenti requisiti afferenti la natura e contenuti dell'iniziativa per la quale è chiesto il contributo.

#### Natura e contenuti delle iniziative per le quali può essere chiesto il contributo

Le iniziative per le quali si può chiedere il contributo devono:

- avere riferimento al territorio e alle risorse della Valle Camonica;
- non godere di altro contributo della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;
- non godere di altri contributi qualunque sia la fonte di provenienza e qualora il finanziamento copra il 100% del costo del progetto;
- essere supportate per la loro realizzazione da un cofinanziamento, da parte del soggetto proponente, non inferiore al 30% del costo totale preventivato. La valorizzazione potrà essere considerata come cofinanziamento, il lavoro volontario può essere valorizzato nella misura massima del 10%;
- essere presentate con le modalità e nei termini stabiliti dal presente provvedimento ed essere corredate dalle autorizzazioni di legge, se dovute.

### 6. CONTRIBUTI ASSEGNABILI

Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste a valere sul presente invito, con la volontà di favorire la diffusione capillare di interventi di sviluppo sociale verranno assegnati, sulla base della disponibilità finanziaria e della graduatoria definita, i seguenti contributi:

Punteggio	Contributo massimo concedibile
Da 41 a 45 punti	2.000,00 €
Da 36 a 40 punti	1.750,00 €
Da 31 a 35 punti	1.500,00 €
Da 26 a 30 punti	1.250,00 €
Da 21 a 25 punti	1.000,00 €
Da 16 a 20 punti	750,00 €
Da 10 a 15 punti	500,00 €
Da 5 a 9 punti	250,00 €

Qualora, sulla base del punteggio attribuito, l'ammontare del contributo concedibile fosse superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo, il contributo verrà riparametrato.

Il Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive, previa puntuale valutazione, potrà inoltre ridefinire gli importi massimi concedibili in base ai contenuti progettuali, alle richieste pervenute e alle risorse disponibili.

Le richieste che in fase di istruttoria avranno ottenuto un punteggio  $\leq 4$  non saranno assegnatarie di contributo.

## 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda, presentata sulla base del modulo **Allegato A)**, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale.

## 8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande e l'istruttoria e valutazione di merito delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà condotta dal Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive dell'Ente.

### Ammissibilità formale

La fase di valutazione dell'ammissibilità formale della domanda accerterà il rispetto delle condizioni stabilite; a seguito dell'attività istruttoria formale della domanda e dei documenti a corredo, i progetti presentati al cofinanziamento potranno risultare:

- ammessi all'istruttoria qualitativa, con una prosecuzione dell'iter valutativo;
- non ammessi all'istruttoria qualitativa e dunque esclusi dall'iter valutativo.

### Istruttoria qualitativa

I progetti presentati verranno valutati secondo i seguenti criteri:

Criteria di valutazione dei progetti	Modalità di assegnazione dei punteggi
Qualità complessiva del progetto (chiarezza degli obiettivi, dettaglio degli interventi, coerenza e completezza )	<b>punti 0-10:</b> punti assegnabili (0 insufficiente, 1 sufficiente, 5 discreto, 7 buono, 10 eccellente)
Area di rilevanza delle attività, iniziative ed eventi programmati	<b>punti 0-15:</b> punti assegnabili (5 punti se l'iniziativa è limitata al solo Comune, 10 punti se comprende più Comuni/Unioni di Comuni, 15 punti se coinvolge l'intero territorio)
Capacità del progetto di attivare relazioni nelle comunità, costruire legami sociali, partecipazione civica e di coinvolgere altri enti e soggetti territoriali	<b>punti 0-10:</b> punti assegnabili (0 insufficiente, 1 sufficiente, 5 discreto, 7 buono, 10 eccellente)
Cofinanziamento al progetto da parte del soggetto proponente (anche in termini di valorizzazione) Il lavoro volontario può essere valorizzato nella misura massima del 10%	<b>punti 0-10:</b> punti assegnabili (=30% 1 punto, >30% - fino a 50% 5 punti, >50% - fino a 80% 8 punti, >80% 10 punti)

## 9. RENDICONTAZIONE

A conclusione del progetto, che dovrà essere realizzato nei modi e nei tempi stabiliti, dovrà essere presentata la **rendicontazione**, comprensiva di una Relazione dettagliata del progetto realizzato, sottoscritta dal Rappresentante Legale, che dovrà illustrare i risultati raggiunti, il numero e la tipologia dei partecipanti alle iniziative organizzate, gli esiti sui mezzi di comunicazione e stampa. È obbligatorio allegare alla Relazione finale la rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci in conformità al preventivo e ad esso sostanzialmente corrispondenti in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 (Allegato B) e il Modulo riguardante le dichiarazioni agli effetti fiscali (allegato C).

Qualora i progetti ammessi a contributo non fossero realizzati e/o rendicontati in maniera conforme a quanto previsto, la Responsabile del Servizio Politiche Sociali dell'Ente accerterà l'inadempienza stabilendo la rideterminazione o la decadenza totale del contributo.

Il contributo decade quando non sia stata realizzata l'iniziativa entro il **31.12.2024**, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine prescritto o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa.

Il termine del 31.12.2024 è prorogabile fino ad un massimo di sei mesi solo nel caso in cui sia necessario concludere gli interventi già avviati previo invio di specifica e motivata richiesta finalizzata all'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Comunità Montana.

#### **10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

Per informazioni e approfondimenti si invita preferibilmente a contattare il seguente numero telefonico: 0364/324036.

Responsabile del procedimento: Monica Bonfadini - Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

#### **11. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (Art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

##### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it. La Comunità Montana di Valle Camonica ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

##### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

##### Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Comunità, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

##### Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda e non sono comunicati a terzi.

##### Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmvallecamonica.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Breno, 23 febbraio 2024

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI  
f.to *Monica Bonfadini*