ALLEGATO A

Comunità Montana di Valle Camonica
Piazza Tassara, 3
25043 Breno (Bs)

**OGGETTO: Avviso pubblico la presentazione di una proposta operativa per la realizzazione del servizio doposcuola \_Anno 2023.**

Il/La Sottoscritto/a…………………………………………………………………………………………….…………………………

in qualità di rappresentante legale di…………………………………………………………………..………………………

in attuazione dell’avviso pubblico in oggetto:

1. **Manifesta la volontà di partecipare** all’Avvio pubblico per la realizzazione di progetti educativi riferiti al servizio doposcuola;
2. **Presenta il progetto** (titolo) ……………………………………………………………………………………………..

e richiede l’assegnazione del finanziamento pari ad €…………………………………………… ;

1. **Si impegna** a rispettare in caso di approvazione e finanziamento, quanto descritto nel progetto;
2. **Accetta** integralmente e senza riserva alcuna i contenuti dell’Avviso.

A tal fine allega:

□ Scheda progetto (Allegato B);

□ Scheda risorse del progetto (Allegato C);

□ Scheda analitica voci di costo (Allegato D);

□ Altra documentazione (specificare).

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi dell’art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione purché sia allegata alla presente copia fotostatica di un documento in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la firma sia apposta elettronicamente, per la presentazione telematica dell’istanza, non è necessario allegare la copia del documento d'identità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (Art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it. La Comunità Montana di Valle Camonica ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati solo nell’ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione
I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda e non sono comunicati a terzi.

Diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo rpd@cmvallecamonica.bs.it.

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATO B

SCHEDA PROGETTO

Titolo del progetto

|  |
| --- |
|  |

Eventuali altri soggetti convolti nel progetto (\*):

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE | RUOLO (partner/fornitore/finanziatore) |
| RUOLO (partner/fornitore/finanziatore) |  |
| REFERENTE (nome e cognome, telefono, mail) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE | RUOLO (partner/fornitore/finanziatore) |
| RUOLO (partner/fornitore/finanziatore) |  |
| REFERENTE (nome e cognome, telefono, mail) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE | RUOLO (partner/fornitore/finanziatore) |
| RUOLO (partner/fornitore/finanziatore) |  |
| REFERENTE (nome e cognome, telefono, mail) |  |

Analisi del contesto in relazione alle azioni che si vogliono sviluppare

|  |
| --- |
|  |

Descrizione delle azioni che si intendono realizzare

|  |
| --- |
|   |

Finalità

|  |
| --- |
|  |

Obiettivi

|  |
| --- |
|  |

Target e n. soggetti destinatari

|  |
| --- |
|   |

Risultati attesi

|  |
| --- |
|   |

Sistema di verifica e monitoraggio

|  |
| --- |
|  |

Periodo di realizzazione (esplicitare i mesi, i giorni e le ore di apertura del servizio)

|  |
| --- |
|  |

(\*)

Partner

Per partner deve intendersi un soggetto che:

* risulta ammissibile al contributo;
* apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi);
* si candida a divenire destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto.

Ferma tale definizione, eventuali altre organizzazioni coinvolte a diverso titolo nel progetto dovranno considerarsi – a seconda dei casi specifici – fornitori (enti che apportano solo elementi di costo per il progetto, emettendo fattura o documento fiscalmente valido a carico del progetto) ovvero finanziatori (enti che apportano solo elementi di ricavo per il progetto).

Accordo di partenariato:

La formalizzazione della relazione che intercorre fra i soggetti partner ai fini della realizzazione congiunta di un progetto deve avvenire attraverso uno specifico “accordo di partenariato”, cioè un documento sottoscritto dai rappresentanti legali (o loro delegati) dell’ente capofila e di tutti i partner, volto a precisare tutti i seguenti elementi: l’ambito, l’oggetto e la durata dell’accordo; gli impegni, anche di carattere finanziario ed economico, rispettivamente assunti dal capofila e da ogni singolo partner (costi direttamente sostenuti nell’ambito del progetto, quota parte di competenza del contributo richiesto alla Comunità Montana, ecc.); i ruoli assegnati ai componenti dell’accordo.

ALLEGATO C

RISORSE DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| Costo complessivo di progetto |
| €…………… |

|  |  |
| --- | --- |
| VOCI DI COSTO | Importo totale |
| 1. Costi di personale retribuito interno ed esterno
 | €…………………………. |
| 1. Costo per acquisto di servizi
 | €…………………………. |
| 1. Spese generali di funzionamento e gestione (descrivere.........................)
 | €…………………………. |
| TOTALE | €…………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Contributo richiesto | Cofinanziamento del Comune/Unione di Comuni/Partner/Finanziatore |
| €…………… | €…………… |

|  |
| --- |
| Fonte e tipologia del cofinanziamento  |
| ENTE | TIPOLOGIA ENTE(pubblico/privato) | COFINANZIAMENTO MONETARIO | COFINANZIAMENTO VALORIZZAZIONE |
|  |  | €…………………………….……… | €…………………………….……… |
|  |  | €…………………………….……… | €…………………………….……… |
|  |  | €…………………………….……… | €…………………………….……… |
|  |  | €…………………………….……… | €…………………………….……… |
|  |  | €…………………………….……… | €…………………………….……… |
| TOTALE |  | €…………………………….……… | €…………………………….……… |

|  |  |
| --- | --- |
| Cofinanziamento da Enti Pubblici | Cofinanziamento da Enti Privati |
| €…………………………………………………………………….. | €…………………………………………………………………………. |

ALLEGATO D

SCHEDA ANALITICA VOCI DI COSTO

|  |  |
| --- | --- |
|  | A - Costo del personale retribuito interno ed esterno |
| Tipologia operatore/figura professionale  | Interno/esterno (specificare) | N° ore  | Costo orario | Importo totale |
|  |  |  | €…………………………… | €…………………………….….. |
|  |  |  | €…………………………… | €…………………………….….. |
|  |  |  | €…………………………… | €………………………………… |
|  |  |  | €…………………………… | €………………………………… |
| TOTALE |  |  | €…………………………… | €…………………………….….. |

|  |
| --- |
| B - Costo per acquisto di servizi |
| Descrizione  | Importo totale |
|  | €………………….…………………. |
|  | €…………………………………….. |
|  | €……………………………………. |
| TOTALE | €…………………………………….. |

|  |
| --- |
| C - Spese generali di funzionamento e gestione |
| Descrizione  | Importo totale |
|  | €………………….…………………. |
|  | €…………………………………….. |
|  | €……………………………………. |
| TOTALE | €…………………………………….. |