

BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TERRITORIALE ED ANIMAZIONE LOCALE NEL PARCO DELL'ADAMELLO E NELLA RISERVA DELLA BIOSFERA VALLE CAMONICA - ALTO SEBINO. ANNUALITÀ 2026.

Approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 54 del 13/04/2026

1. Oggetto e finalità

La **Comunità Montana di Valle Camonica**, Ente gestore del **Parco dell'Adamello** e della **Riserva della Biosfera Valle Camonica - Alto Sebino**, promuove il presente bando a sostegno di iniziative finalizzate alla valorizzazione, alla promozione del territorio e del turismo sostenibile.

Le iniziative finanziate dovranno riflettere i valori di tutela, conservazione e sviluppo sostenibile che l'Ente istituzionalmente si prefigge, minimizzando l'impatto ambientale attraverso l'osservanza, laddove applicabili, delle clausole previste dai **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** per l'organizzazione e la realizzazione di eventi (D.M. 19 ottobre 2022).

Il bando si articola in due misure di finanziamento distinte:

- **MISURA 1 - Promozione extra-territoriale** finalizzata ad "esportare" l'eccellenza della Valle Camonica e della Riserva della Biosfera oltre i propri confini amministrativi. Sostiene la partecipazione collettiva a fiere, mercati ed eventi di rilievo nazionale o internazionale, con l'obiettivo di intercettare nuovi contatti e mercati, consolidando e promuovendo l'immagine del Parco dell'Adamello e della Riserva della Biosfera Valle Camonica - Alto Sebino.
- **MISURA 2 - Promozione ed animazione locale** finalizzata alla valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale all'interno dei confini del Parco dell'Adamello. Sostiene eventi e manifestazioni a carattere divulgativo ed educativo a tema ambientale, attività didattico-esperienziali che si svolgono sul proprio territorio, volte ad accrescere l'attrattività locale e la consapevolezza ambientale di residenti e visitatori.

Obblighi di comunicazione e immagine

Per entrambe le Misure specificate, le attività di comunicazione, promozione e diffusione delle iniziative (materiale di stampa, social media, siti web, video, allestimenti, etc.) dovranno obbligatoriamente riportare, ben visibili, i loghi istituzionali dell'Ente Gestore, del Parco dell'Adamello e della Riserva della Biosfera Valle Camonica - Alto Sebino. L'inosservanza di tali disposizioni comporterà la non ammissibilità delle spese di comunicazione e potrà dar luogo alla revoca parziale o totale del contributo.

L'Ente fornirà ai soggetti beneficiari i file grafici dei marchi.

2. Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo i soggetti che, alla data di pubblicazione del bando, operino nel territorio del Parco dell'Adamello e della Riserva della Biosfera Valle Camonica - Alto Sebino e rientrino nelle seguenti categorie:

- **per la MISURA 1 - Promozione extra-territoriale: organismi collettivi** dotati di personalità giuridica, con sede legale e operativa in uno dei Comuni della Riserva della Biosfera, che aggregino operatori del territorio, quali:
 - consorzi di tutela e di promozione,
 - reti d'impresa con soggettività giuridica,
 - associazioni di categoria o di produttori.
- **per la MISURA 2 - Promozione ed animazione locale:** soggetti aventi sede operativa nel territorio dei Comuni facenti parte della Comunità Montana di Valle Camonica, per iniziative **da realizzarsi entro i confini del Parco dell'Adamello**:
 - associazioni e organismi del terzo settore legalmente costituiti;
 - operatori economici singoli o associati configurabili come micro, piccole e medie imprese, incluse le aziende agricole e gli agriturismi;
 - gestori di rifugi situati nel territorio del Parco dell'Adamello.

Cause di esclusione

Non sono ammessi al contributo i soggetti che risultino già beneficiari, per l'annualità 2026, sovvenzioni, contributi, sussidi o altri vantaggi economici erogati direttamente dal Servizio Parco dell'Adamello e Tutela Ambientale della Comunità Montana di Valle Camonica.

Sono inoltre escluse dal finanziamento le iniziative che risultino, anche solo parzialmente, in contrasto con le norme tecniche e/o le linee di indirizzo del PTC (Piano Territoriale di Coordinamento) del Parco dell'Adamello.

3. Specifiche tecniche e rispetto dei Criteri Ambientali Minimi

In coerenza con le finalità di tutela del Parco dell'Adamello e della Riserva della Biosfera Valle Camonica - Alto Sebino, le iniziative finanziate devono perseguire la sostenibilità ambientale. A tal fine, si applicano le seguenti disposizioni:

- **per la MISURA 1 - Promozione extra-territoriale:** trattandosi di contributi a sostegno della partecipazione a eventi organizzati da soggetti terzi fuori dal territorio, i beneficiari sono tenuti a garantire la coerenza dello spazio espositivo e dei materiali con i valori della Riserva della Biosfera. Nello specifico, i beneficiari si impegnano a:
 - utilizzare materiali informativi e gadget prodotti preferibilmente con materiali riciclati, certificati (es. FSC/PEFC) e facilmente riciclabili;
 - privilegiare la dematerializzazione (es. utilizzo di QR-code invece di brochure cartacee massive);
 - evitare l'utilizzo di imballaggi eccessivi per il trasporto dei materiali.
- **per la MISURA 2 - Promozione ed animazione locale:** per le iniziative realizzate **nel territorio del Parco dell'Adamello**, l'Ente promuove e raccomanda l'adozione delle buone pratiche previste dal D.M. 19 ottobre 2022 (Criteri Ambientali Minimi per gli eventi), ai quali si fa espresso rimando. I soggetti beneficiari sono pertanto invitati a adeguare l'organizzazione dell'evento ai seguenti indirizzi di sostenibilità, che costituiranno elemento di valutazione della qualità progettuale:
 - **nomina di un referente per la sostenibilità:** individuazione di un responsabile incaricato di monitorare l'applicazione delle buone pratiche ambientali durante l'evento (punto 4.1.1);
 - **comunicazione e dematerializzazione:** utilizzo di canali digitali per la promozione. Qualora sia necessaria la stampa di materiali (biglietti, brochure, affissioni), dovrà essere utilizzata esclusivamente carta riciclata certificata (Ecolabel UE o FSC/PEFC) con cicli di stampa a ridotto impatto ambientale (punto 4.1.4);
 - **gestione risorse:** promozione del consumo di acqua di rete, ove disponibile (punto 4.1.16) e limitazione dell'uso di acqua in bottiglia;
 - **eliminazione della plastica monouso:** divieto di utilizzo di stoviglie, cannucce e contenitori in plastica monouso non compostabile (punto 4.1.18);
 - **gestione rifiuti:** predisposizione di un piano per la raccolta differenziata e la corretta gestione dei rifiuti prodotti (punto 4.1.19).

4. Risorse disponibili

Le risorse complessive messe a disposizione dalla Comunità Montana di Valle Camonica ammontano a **€ 20.000,00** e sono ripartite come segue:

- per la MISURA 1 - Promozione extra-territoriale **€ 5.000,00**
- per la MISURA 2 - Promozione ed animazione locale: **€ 15.000,00**

L'Ente si riserva la facoltà di integrare le risorse disponibili con ulteriori fondi che dovessero rendersi disponibili, di procedere allo scorrimento dell'elenco delle domande ammissibili o alla riallocazione delle somme residue tra le due Misure in caso di mancato esaurimento dei fondi in una di esse.

5. Entità del contributo e modalità di assegnazione

Il contributo è concesso a fondo perduto fino a una copertura massima **dell'80% della spesa ammissibile effettivamente sostenuta e documentata**. In ogni caso, il contributo per singolo beneficiario **non potrà eccedere l'importo massimo di € 1.500,00**.

Il contributo è concesso secondo una procedura "a sportello": le domande saranno istruite e liquidate in base all'ordine cronologico di ricezione (attestato dal protocollo dell'Ente), previa verifica della completezza documentale e del possesso dei requisiti previsti dal bando, fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Sul contributo erogato, ove previsto dalla normativa vigente, sarà operata la ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 (erogazione ad attività commerciale). Il contributo concesso si intende pertanto al lordo di eventuali ritenute di legge.

6. Spese ammissibili

Le spese devono essere direttamente riconducibili alle attività previste dal presente bando e **sostenute nel periodo compreso tra il 21/03/2026 e il 30/11/2026**.

In particolare:

- **per la MISURA 1 - Promozione extra-territoriale** sono ammissibili le spese relative a:
 - **spazi espositivi**: quote di iscrizione, locazione e allestimento (stand) presso fiere o eventi fuori dal territorio della Valle Camonica e della Riserva di Biosfera;
 - **logistica**: trasporto prodotti, noleggio mezzi e spedizione materiali necessari all'allestimento;
 - **comunicazione**: produzione di materiale promozionale specifico per l'evento (brochure, roll-up, video, contenuti digitali);
 - **personale**: costi per collaboratori esterni o personale dipendente impiegato esclusivamente per la durata dell'evento (documentati tramite fattura/cedolino paga, etc.);
- **per la MISURA 2 - Promozione e animazione locale** sono ammissibili spese relative a:
 - **comunicazione locale**: progettazione e stampa di materiali informativi su carta riciclata (mappe, cataloghi), cartonati illustrativi e piccoli gadget sostenibili;
 - **promozione eccellenze locali**: acquisto di prodotti tipici (vini, formaggi, artigianato) prodotti da aziende con sede nel perimetro del Parco/Riserva, destinati esclusivamente a degustazioni guidate o banchi d'assaggio;
 - **animazione e narrazione**: compensi per esperti, guide professionali, relatori o animatori incaricati di illustrare il legame tra territorio, biodiversità e cultura locale;
 - **logistica e sostenibilità**: noleggio attrezzature, strutture temporanee (palchi, sedie, impianti audio/luci), sistemi per l'erogazione di acqua di rete e fornitura di materiali compostabili, in linea con gli indirizzi CAM.

Condizioni, limitazioni ed esclusioni

- **tracciabilità**: tutte le spese devono essere comprovate da fattura elettronica e documento di pagamento tracciabile (bonifico bancario/postale, carta di credito/debito aziendale). **Non è ammesso il pagamento in contanti**;
- **IVA**: le spese si intendono al netto dell'IVA;
- **esclusioni**: sono escluse le spese di gestione ordinaria (utenze, canoni di locazione sede), l'acquisto di prodotti non originari del territorio e i costi non direttamente riconducibili alle finalità del bando;
- **costi non ammissibili (lavoro e autoproduzione)**: non sono ammissibili i cosiddetti "costi ombra", i costi figurativi o comunque imputabili al tempo investito dai soci/titolari nel progetto. È inoltre esclusa ogni spesa per autoproduzione (fatture emesse dal beneficiario a sé stesso o tra soggetti appartenenti alla stessa compagine societaria o associativa).

7. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, a pena di esclusione, deve essere redatta utilizzando l'**Allegato A - Richiesta di ammissione al contributo**, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore (non necessaria se il modulo è firmato digitalmente);
- assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (tramite applicazione della marca da bollo cartacea annullata o dichiarazione di assolvimento), fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla legge, da specificare;
- breve relazione descrittiva dell'iniziativa e preventivo sommario delle spese.

Ciascun soggetto proponente può presentare **una sola domanda di contributo**, optando alternativamente per la Misura 1 o per la Misura 2.

Le domande possono essere presentate dalle ore 9:00 del giorno di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2026, esclusivamente tramite:

- **PEC:** all'indirizzo protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it specificando nell'oggetto: "*Domanda Bando Promozione Parco dell'Adamello e Riserva della Biosfera Valle Camonica – Alto Sebino - Annualità 2026*";
- **consegna a mano o servizio postale** presso l'Ufficio Protocollo della Comunità Montana di Valle Camonica, Piazza F. Tassara, 3 - 25043 Breno (BS), negli orari di apertura al pubblico.

Note sulla procedura a sportello

L'assegnazione dei contributi avverrà secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande attestato dal protocollo dell'Ente. Per le domande inviate tramite servizio postale, non farà fede la data di spedizione ma quella di effettiva ricezione presso l'ufficio protocollo.

Integrazione documentale e approfondimenti

Trattandosi di un'iniziativa a carattere sperimentale (progetto pilota), l'Ente si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi fase dell'istruttoria, documentazione integrativa o chiarimenti sia in merito alla natura giuridica e alla qualità del soggetto richiedente, sia in merito ai dettagli tecnici, operativi e di sostenibilità dell'iniziativa proposta. La mancata presentazione delle integrazioni entro il termine assegnato potrà costituire causa di esclusione.

8. Istruttoria ed erogazione del contributo

L'istruttoria per la verifica dei requisiti e della completezza documentale è curata dal Servizio Parco Adamello e Tutela Ambientale secondo l'ordine cronologico di protocollazione. La valutazione della coerenza dei progetti sarà condotta:

- **per la MISURA 1 - Promozione extra-territoriale:** in conformità alle linee guida e agli obiettivi del **Piano d'Azione e Cooperazione della Riserva della Biosfera Valle Camonica – Alto Sebino (Settembre 2017)**, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e consultabile al seguente [link](#);
- **per la MISURA 2 - Promozione e animazione locale:** in coerenza con le finalità di tutela e le norme tecniche di attuazione del PTC (Piano Territoriale di Coordinamento) del Parco dell'Adamello, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e consultabile al seguente [link](#).

L'Ente, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda, invierà al richiedente una comunicazione formale circa l'ammissibilità o meno al contributo. Tale comunicazione avverrà tramite **PEC** all'indirizzo indicato in domanda o, in mancanza di quest'ultima, tramite **raccomandata A/R** o **e-mail ordinaria** (qualora il richiedente abbia espressamente autorizzato tale modalità e fornito l'indirizzo, barrando l'apposita casella nel modulo Allegato A - Richiesta ammissione al contributo).



www.parcoadamello.it
info@parcoadamello.it

Rendicontazione

Per ottenere la liquidazione del contributo, il beneficiario dovrà trasmettere tutta la documentazione necessaria **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa** e comunque non oltre il 15/12/2026. La documentazione dovrà essere inviata in un'unica soluzione e comprendere:

- **Allegato B – Richiesta erogazione del contributo**, sottoscritto dal legale rappresentante (con copia del documento d'identità, se non firmato digitalmente);
- **documentazione giustificativa**: fatture elettroniche e prove di pagamento tracciabili (es. contabili di bonifico, ricevute POS), conformi a quanto previsto al paragrafo 6. *Spese ammissibili* del presente bando;
- **relazione** dell'attività svolta, corredata da **documentazione fotografica** che attesti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e il rispetto degli impegni assunti (in particolare l'adozione dei loghi istituzionali e delle buone pratiche ambientali/CAM).

Liquidazione

L'erogazione del contributo avverrà previa verifica della coerenza delle spese e della **regolarità contributiva** del beneficiario, ove applicabile.

Decadenza

La mancata presentazione della rendicontazione entro i 30 giorni dalla chiusura dell'evento (o oltre il termine massimo del 15/12/2026) comporterà la **decadenza dal beneficio** e la riallocazione delle somme nel bilancio dell'Ente.

9. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato **all'Albo Pretorio online** e sul **sito istituzionale** della Comunità Montana di Valle Camonica.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, l'elenco dei soggetti beneficiari dei contributi superiori a € 1.000,00 sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". Tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento di concessione.

L'Ente si riserva, inoltre, di dare ampia diffusione al bando attraverso i propri canali social.

10. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), si informa che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria, all'assegnazione e alla gestione dei contributi, in esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Il trattamento avviene mediante strumenti informatici e telematici ad opera del Titolare (Comunità Montana di Valle Camonica). La comunicazione o diffusione dei dati a soggetti terzi, pubblici o privati, avverrà esclusivamente nei limiti e per le finalità previsti dalla normativa vigente o dai regolamenti dell'Ente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul portale istituzionale al seguente [link](#).

Con la presentazione della domanda, il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa e acconsente al trattamento dei dati per le finalità sopra indicate.

11. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Guido Pietro Calvi, al quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni (tel. 0364/324013 e-mail info@parcoadamello.it).

Breno, 20/04/2026

Il Responsabile del Servizio
Parco Adamello e Tutela Ambientale
Dott. Guido Pietro Calvi
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- *Allegato A – Richiesta ammissione al contributo.*
- *Allegato B – Richiesta erogazione del contributo.*

SPAZIO PER MARCA DA
BOLLO € 16,00

**In caso di invio via PEC,
allegare scansione della marca
debitamente annullata**

Allegato A – Richiesta ammissione al contributo

Spett.le
COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA
UFFICIO PARCO DELL'ADAMELLO
Piazza Filippo Tassara n. 3
25043 BRENO (BS)

BANDO PROMOZIONE TERRITORIALE E ANIMAZIONE LOCALE – ANNUALITÀ 2026. DOMANDA DI CONTRIBUTO.

DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il ___/___/___ C.F. _____
residente a _____ () in via _____ n. ____
in qualità di Legale Rappresentante di _____
con sede legale in _____ () CF / P.IVA _____

CONTATTI PER COMUNICAZIONI

Indirizzo PEC: _____
E-mail ordinaria: _____ Telefono: _____

9 (se del caso) Autorizzo l'Ente all'invio di ogni comunicazione relativa al bando all'indirizzo e-mail ordinaria sopra indicato, sollevando l'Ente da responsabilità per mancata ricezione.

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

CHIEDE l'ammissione al contributo per la seguente Misura (**barrare una sola opzione**):

9 MISURA 1 – Promozione extra-territoriale

9 MISURA 2 – Promozione ed animazione locale

Titolo dell'iniziativa: _____

Luogo di svolgimento: _____

Periodo: _____

QUADRO ECONOMICO PREVENTIVO

A. Spesa complessiva prevista: € _____

B. Contributo richiesto all'Ente (max 80% di A. e max € 1.500,00): € _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (DPR 445/2000)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, DICHIARA:

- che il soggetto rappresentato opera nel territorio del Parco dell'Adamello / Riserva della Biosfera di Valle Camonica – Alto Sebino;
 - di non beneficiare, per l'anno 2026, di altri finanziamenti erogati dal Servizio Parco dell'Adamello;
 - di impegnarsi a rispettare gli obblighi di comunicazione e gli indirizzi di sostenibilità previsti dal bando;
 - di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (se applicabile);
 - di accettare che l'Ente, trattandosi di iniziativa pilota, possa richiedere documentazione integrativa sul soggetto o sul progetto;
 - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679) consultabile sul sito web dell'Ente;
- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi di: _____
(specificare la norma di riferimento).

ALLEGATI OBBLIGATORI

1. relazione descrittiva dell'iniziativa e preventivo sommario delle spese.
2. copia del documento di identità del sottoscrittore (se non firmato digitalmente).
3. (**solo in caso di invio via PEC e se non esente**): scansione della marca da bollo da € 16,00 annullata con una sigla e la data.

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



www.parcoadamello.it
info@parcoadamello.it

Allegato B – Richiesta erogazione del contributo

Spett.le
COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA
UFFICIO PARCO DELL'ADAMELLO
Piazza Filippo Tassara n. 3
25043 BRENO (BS)

BANDO PROMOZIONE TERRITORIALE E ANIMAZIONE LOCALE – ANNUALITÀ 2026. RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

DATI DEL BENEFICIARIO

Il sottoscritto _____
in qualità di Legale Rappresentante di: _____
sede legale in _____ () C.F. / P.IVA _____
ammesso al contributo con comunicazione del Responsabile del Servizio Parco Adamello e Tutela
Ambientale prot. n. _____ del __/__/2026

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

In relazione all'iniziativa dal titolo: _____
conclusasi in data __/__/2026,

CHIEDE

la liquidazione del contributo concesso, a fronte di una spesa complessivamente sostenuta e
documentata di € _____.

MODALITÀ DI PAGAMENTO (accredito su conto corrente intestato al soggetto beneficiario)

Istituto di Credito: _____
IBAN: _____
intestato a: _____

DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RITENUTA DEL 4%

Il sottoscritto dichiara che il contributo:

- È SOGGETTO alla ritenuta del 4%
 NON È SOGGETTO alla ritenuta del 4%

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (DPR 445/2000)

Il sottoscritto dichiara:

- che le fatture allegare sono pertinenti al progetto e pagate con sistemi tracciabili;
- che non sono stati rendicontati "costi ombra", tempo investito o spese di autoproduzione;
- di aver rispettato gli obblighi di visibilità dei loghi istituzionali;
- di aver adottato le buone pratiche di sostenibilità (CAM) indicate dal bando.

ALLEGATI OBBLIGATORI

1. relazione descrittiva dell'attività svolta;
2. documentazione fotografica: foto dell'evento/allestimento che mostrino i loghi dell'Ente e le azioni di sostenibilità adottate (es. assenza di plastica, uso carta riciclata, etc.);
3. documentazione contabile: copia delle fatture elettroniche e delle relative contabili di pagamento (bonifici/ricevute POS);
4. copia del documento di identità del sottoscrittore (se non firmato digitalmente).

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
