



**Comunità Montana di Valle Camonica  
Servizio Politiche Sociali e Attività produttive**

**Avviso per l'assegnazione  
a soggetti pubblici e privati operanti in Valle Camonica  
di contributi per lo sviluppo di progetti e iniziative nel settore  
delle POLITICHE SOCIALI  
(approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 171 del 05/09/2022)**

**PRINCIPI E FINALITA'**

Il presente Avviso è uno strumento di intervento finanziario che la Comunità Montana di Valle Camonica adotta, in collaborazione e con il supporto del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica che ne finanzia le attività, per sostenere progetti, iniziative, interventi promossi da Soggetti pubblici o privati non aventi finalità di lucro operanti in Valle Camonica nel settore delle POLITICHE SOCIALI.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia di assegnazione a soggetti terzi di contributi ed erogazioni liberali, e in particolare si conforma a quanto previsto dalla Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC.

Il presente avviso è inoltre conforme ai principi generali del Regolamento dell'Ente per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari.

**TERMINI E MODALITÀ DELL'AVVISO**

**Art. 1. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI, TEMPI DI REALIZZAZIONE, ESCLUSIONI**

Possono essere presentati, con le modalità definite dal presente Avviso, progetti e iniziative nel settore delle Politiche Sociali (di seguito si userà solo il termine sintetico di "progetti") che devono essere avviati e conclusi nel corso del 2022.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Avviso sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro; contributi legati a rapporti convenzionali o concessori.

**Art. 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il progetto candidato non può essere presentato su altri bandi o avvisi della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, anche alla luce delle intese istituzionali sottoscritte tra i due Enti. Il progetto non potrà beneficiare del contributo qualora abbia ottenuto un finanziamento da altri bandi/ avvisi che copra il 100% del suo costo.

Per l'anno 2022, previa adozione di specifico atto di approvazione è previsto il seguente termine di scadenza:

**25 ottobre alle ore 12:00**

La domanda di partecipazione, corredata dai documenti indicati nelle specifiche sezioni, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana in forma cartacea o mediante Posta Elettronica Certificata [protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it).

Le richieste pervenute oltre i termini indicati saranno considerate irricevibili. Non farà fede il timbro postale.

#### Art. 3. TEMPI DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

L'istruttoria formale e la valutazione di merito delle domande saranno effettuate, sulla base di quanto specificato nell'invito, dal Servizio Politiche Sociali della Comunità Montana di Valle Camonica. L'istruttoria delle domande pervenute terminerà entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse. Conclusa l'istruttoria, verranno assunti gli atti amministrativi conseguenti.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati solo attraverso e-mail o pec e pubblicati sul sito web [www.cmvallecamonica.bs.it](http://www.cmvallecamonica.bs.it) nella sezione Trasparenza.

La pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

#### Art. 4. CONTENUTI DEI PROGETTI

Il progetto, attraverso una relazione esplicativa, deve contenere i seguenti elementi:

- motivazioni, obiettivi e risultati da conseguire;
- descrizione delle azioni previste, che definisca - dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo - le modalità di realizzazione di quanto pianificato;
- descrizione sintetica dei beni, servizi e attrezzature eventualmente da acquisire;
- descrizione dei partner pubblici e privati che collaborano per la buona riuscita dell'iniziativa;
- piano dei costi, che riassume in forma di tabella le voci di spesa puntualmente descritte;
- cronoprogramma delle attività previste.

#### Art. 5. SPESE AMMISSIBILI

Le voci di spesa che possono essere comprese nel piano dei costi del progetto sono le seguenti:

- progettazione ed esecuzione di attività e manifestazioni/iniziative;
- acquisizione di beni e servizi, strumenti e attrezzature, ecc...;
- spese generali basate sui costi effettivi;
- spese relative a personale dipendente ed assimilato;
- prestazioni professionali e consulenze, rimborsi spese.

Nel caso in cui il piano dei costi allegato al progetto contenga voci di spesa non rientranti tra quelle suindicate e comunque non ammissibili, si procederà allo scorporo delle stesse, col ridimensionamento del costo totale del progetto.

#### Art. 6. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

Il contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione unitamente al modulo riguardante le dichiarazioni agli effetti fiscali, utilizzando la modulistica tipo all'allegata all'invito.

I documenti di spesa devono essere relativi ad **attività svolte nel 2022** e devono essere emessi e quietanzati **entro 13 gennaio 2023**.

La rendicontazione dovrà essere presentata **entro il 31 gennaio 2023** mediante consegna della documentazione cartacea al Protocollo dell'Ente, o mediante Posta Elettronica Certificata ([protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it)) contenente tutta la documentazione richiesta.

#### Art. 7. DECADENZA, REVOCA E RIDETERMINAZIONE

Nel caso in cui i progetti ammessi a contributo non fossero realizzati e/o rendicontati in maniera conforme a quanto previsto nel presente Avviso, e nel rispetto dei tempi previsti in particolare per quanto concerne le

attività di rendicontazione, la Responsabile del Servizio Politiche Sociali dell'Ente accerterà l'inadempienza stabilendo la rideterminazione o la decadenza totale del contributo.

#### Art. 8. CONTROLLI

La Comunità Montana di Valle Camonica si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche in corso d'opera e/o ad attività realizzate; si riserva, inoltre, di effettuare controlli in qualsiasi momento, su un campione dei progetti finanziati, anche mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso. A tale fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione della Comunità Montana – in originale – tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al progetto cofinanziato per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

#### Art. 9. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

I soggetti ammessi al finanziamento saranno tenuti, compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto, a riportare, con spazio adeguato, il logo istituzionale della Comunità Montana di Valle Camonica preceduto dalla dicitura "Con il contributo di", su tutti i materiali pubblicitari, promozionali e divulgativi prodotti (comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie, inviti, pieghevoli, locandine, manifesti, etc.). Il logo verrà fornito dagli uffici competenti all'atto della comunicazione relativa all'assegnazione del contributo.

#### Art. 10. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (Art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

##### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it. La Comunità Montana di Valle Camonica ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

##### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

##### Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Comunità, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

##### Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda e non sono comunicati a terzi.

##### Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmvallecamonica.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

# **CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI E INIZIATIVE NEL SETTORE DELLE POLITICHE SOCIALI – ANNO 2022**

Invito a presentare progetti  
per interventi di promozione sociale  
di Soggetti Pubblici e privati senza scopo di lucro operanti in Valle Camonica

## **1. INTRODUZIONE**

Il presente invito determina obiettivi, contenuti e modalità di presentazione dei progetti qualificanti per la promozione delle politiche sociali del territorio proposti da Enti pubblici e Soggetti senza scopo di lucro operanti in Valle Camonica.

## **2. INTERVENTI**

La Comunità Montana di Valle Camonica intende promuovere e supportare la valorizzazione dell'ambito sociale di maggior rilevanza o tradizione, attraverso il sostegno di interventi proposti da Enti pubblici e Soggetti senza scopo di lucro rivolti in particolare:

- al concorso per l'organizzazione e gestione di attività e servizi socio-assistenziali;
- all'organizzazione di iniziative di promozione ed educazione sociale e sanitaria;
- all'organizzazione di iniziative volte a favorire l'aggregazione giovanile;
- al sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti;
- al sostegno alle attività ed iniziative volte alla tutela, al sostegno, all'assistenza e alla socializzazione della popolazione anziana;
- al sostegno di attività ed iniziative volte al superamento degli squilibri sociali, nonché opere di solidarietà;
- al sostegno di attività di prevenzione delle situazioni di disagio giovanile;
- lo sviluppo della cultura del volontariato, in particolare tra i giovani;
- l'organizzazione di iniziative a scopo benefico (iniziative organizzate da Associazioni locali con lo scopo di informare rispetto a determinate patologie e raccogliere fondi da devolvere in beneficenza);
- l'acquisto di beni in materia di utilità sociale (acquisto di beni durevoli quali arredi, mezzi e/o attrezzature e automezzi da parte di Associazioni locali).

Non rientrano nel presente Regolamento i progetti riferibili all'organizzazione di attività inerenti il "Dopo scuola".

## **3. INTERVENTI STRAORDINARI**

Per iniziative e manifestazioni diverse rispetto a quelle sopra citate che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio della Comunità Montana e per le quali si ritenga che sussista un interesse generale della Comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento economico dell'Ente, lo stesso può essere accordato se esiste a bilancio la disponibilità finanziaria necessaria.

Si applicano, per quanto compatibili con il carattere ed i tempi d'attuazione delle iniziative e manifestazioni le norme previste dagli artt. 2, 4 e 5 dell'avviso e il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari, ai sensi dell'art.12 della legge 241/1990 approvato con deliberazione assembleare dell'Ente n.8 in data 18.7.1992.

## **4. DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria annuale è pari ad € 10.000,00.

La Comunità Montana si riserva di incrementarla con l'apporto di altre risorse definite in occasione di specifiche variazioni degli strumenti di programmazione economica.

## 5. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Le richieste di contributo, pena la loro non ammissibilità, devono rispettare i seguenti requisiti afferenti alla tipologia dei soggetti richiedenti e alla natura e contenuti dell'iniziativa per la quale è chiesto il contributo.

### Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda Soggetti pubblici e soggetti privati purché senza fini di lucro, dotati di autonomia statutaria e in possesso di codice fiscale/partita iva che sviluppano sul territorio della Valle Camonica iniziative, manifestazioni, eventi volti a sostenere la valorizzazione del settore delle politiche sociali.

### Natura e contenuti delle iniziative per le quali può essere chiesto il contributo

Le iniziative per le quali si può chiedere il contributo devono:

- avere riferimento al territorio e alle risorse della Valle Camonica;
- non godere di altro contributo della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;
- non godere di altri contributi qualunque sia la fonte di provenienza e qualora il finanziamento copra il 100% del costo del progetto;
- essere supportate per la loro realizzazione da un cofinanziamento, da parte del soggetto proponente, non inferiore al 20% del costo totale preventivato. La valorizzazione potrà essere considerata come cofinanziamento, il lavoro volontario può essere valorizzato nella misura massima del 10%;
- essere presentate con le modalità e nei termini stabiliti dal presente provvedimento ed essere corredate dalle autorizzazioni di legge, se dovute.

## 6. CONTRIBUTI ASSEGNABILI

Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste a valere sul presente invito, con la volontà di favorire la diffusione capillare di interventi di sviluppo sociale verranno assegnati, sulla base della disponibilità finanziaria e della graduatoria definita, i seguenti contributi:

Punteggio	Contributo massimo concedibile
Da 41 a 45 punti	2.000,00 €
Da 36 a 40 punti	1.750,00 €
Da 31 a 35 punti	1.500,00 €
Da 26 a 30 punti	1.250,00 €
Da 21 a 25 punti	1.000,00 €
Da 16 a 20 punti	750,00 €
Da 10 a 15 punti	500,00 €
Da 5 a 9 punti	250,00 €

Qualora, sulla base del punteggio attribuito, l'ammontare del contributo concedibile fosse superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo, il contributo verrà riparametrato.

Il Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive, previa puntuale valutazione, potrà inoltre ridefinire gli importi massimi concedibili in base ai contenuti progettuali, alle richieste pervenute e alle risorse disponibili.

Le richieste che in fase di istruttoria avranno ottenuto un punteggio  $\leq 4$  non saranno assegnatarie di contributo.

## 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda, presentata sulla base del modulo **Allegato A)**, corredata dalla Relazione di progetto, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale.

## 8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande e l'istruttoria e valutazione di merito delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà condotta dal Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive dell'Ente.

### Ammissibilità formale

La fase di valutazione dell'ammissibilità formale della domanda accerterà il rispetto delle condizioni stabilite; a seguito dell'attività istruttoria formale della domanda e dei documenti a corredo, i progetti presentati al cofinanziamento potranno risultare:

- ammessi all'istruttoria qualitativa, con una prosecuzione dell'iter valutativo;
- non ammessi all'istruttoria qualitativa e dunque esclusi dall'iter valutativo.

### Istruttoria qualitativa

I progetti presentati verranno valutati secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione dei progetti</b>	<b>Modalità di assegnazione dei punteggi</b>
Qualità complessiva del progetto (chiarezza degli obiettivi, dettaglio degli interventi, coerenza e completezza )	<b>punti 0-10:</b> punti assegnabili (0 insufficiente, 1 sufficiente, 5 discreto, 7 buono, 10 eccellente)
Area di rilevanza delle attività, iniziative ed eventi programmati	<b>punti 0-15:</b> punti assegnabili (5 punti se l'iniziativa è limitata al solo Comune, 10 punti se comprende più Comuni/Unioni di Comuni, 15 punti se coinvolge l'intero territorio)
Capacità del progetto di attivare relazioni nelle comunità, costruire legami sociali, partecipazione civica e di coinvolgere altri enti e soggetti territoriali	<b>punti 0-15:</b> punti assegnabili (0 insufficiente, 1 sufficiente, 5 discreto, 7 buono, 10 molto buono, 15 eccellente)
Cofinanziamento al progetto da parte del soggetto proponente (anche in termini di valorizzazione) Il lavoro volontario può essere valorizzato nella misura massima del 10%	<b>punti 0-5:</b> punti assegnabili (<=20% 0 punti, >20% - fino a 60% 1 punto, >60% - fino a 80% 2 punti, >80% 5 punti)

## **9. RENDICONTAZIONE**

A conclusione del progetto, che dovrà essere realizzato nei modi e nei tempi stabiliti, dovrà essere presentata la rendicontazione, comprensiva di una **Relazione dettagliata del progetto realizzato**, sottoscritta dal Rappresentante Legale, che dovrà illustrare i risultati raggiunti, il numero e la tipologia dei partecipanti alle iniziative organizzate, gli esiti sui mezzi di comunicazione e stampa. È obbligatorio allegare alla Relazione finale la **rendicontazione completa** delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci in conformità al preventivo e ad esso sostanzialmente corrispondenti in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 (**Allegato B**) e il **Modulo riguardante le dichiarazioni agli effetti fiscali (allegato C)**.

Qualora i progetti ammessi a contributo non fossero realizzati e/o rendicontati in maniera conforme a quanto previsto, la Responsabile del Servizio Politiche Sociali dell'Ente accerterà l'inadempienza stabilendo la rideterminazione o la decadenza totale del contributo.

Il contributo decade quando non sia stata realizzata l'iniziativa entro 12 mesi dalla concessione del contributo, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine prescritto o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa.

## **10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

Per informazioni e approfondimenti si invita preferibilmente a contattare i seguenti numeri telefonici. 0364/324036 - 0364/324073.

Responsabile del procedimento: Monica Bonfadini - Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (Art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it. La Comunità Montana di Valle Camonica ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Comunità, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

#### Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda e non sono comunicati a terzi.

#### Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpdc@cmvallecamonica.bs.it](mailto:rpdc@cmvallecamonica.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Breno, 9 settembre 2022

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI  
f.to Monica Bonfadini