

**RICHIESTA UTILIZZO LOCALI**

Il sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del (Ente, Associazione, ecc.)

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(dati per invio autorizzazione)*

**CHIEDE**

di poter utilizzare: 🞎 Auditorium Mazzoli 🞎 Saletta Cemmi

il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Utilizzo apparecchiature multimediali: 🞎 Sì 🞎 No

**DICHIARA** inoltre di essere a conoscenza che:

* gli spazi a disposizione del pubblico vengono concessi gratuitamente ad Enti e Associazioni;
* l’utilizzo delle attrezzature in dotazione alle sale deve essere rispettoso delle stesse. Non sono consentiti:
	+ collegamento di apparati elettronici esterni se non preventivamente concordato e autorizzato dal personale di custodia
	+ scollegamento/spostamento degli apparati audio/video
	+ interventi strutturali che possano recare danno permanente alle attrezzature ed ai locali (es. chiodi nelle pareti);
* esigenze particolari dovranno essere concordate in anticipo con la direzione e le stesse verranno segnalate nella comunicazione di autorizzazione;
* all’interno delle Sale non è consentito consumare cibi o bevande;
* il palazzo è dotato di presidi antincendio e percorsi di esodo per eventuali emergenze, adeguatamente dimensionati e sottoposti a regolare manutenzione. La valutazione e conseguente gestione di tutte le situazioni di emergenza connesse allo svolgimento dell’attività è di competenza esclusiva dell’utilizzatore degli spazi stessi.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa**

**(art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

**Titolare del trattamento**

Comunità Montana di Valle Camonica

Piazza Tassara n. 3 – Breno (BS)

Tel. 0364/324011 – e-mail: info@cmvallecamonica.bs.it

La Comunità Montana ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati solo nell’ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 2 anni dalla presentazione della domanda.

**Destinatari dei dati**

I dati non sono comunicati a terzi.

I dati non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.