*Comunità Montana di Valle Camonica*

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI COMUNI
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI ALLA
REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA_ANNO 2026
(Approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 186 in data 28.10.2026)

## 1) PREMESSA

La Comunità Montana di Valle Camonica - Assessorato alle Politiche Sociali, in attuazione a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028, propone un Avviso pubblico rivolto ai Comuni per l'organizzazione di attività incentrate principalmente sul servizio di doposcuola, non solo come luogo in grado di offrire una serie di strumenti e opportunità affinché i ragazzi abbiano un supporto nello svolgimento di attività di studio individuali o in piccoli gruppi, bensì come ambiente ricco di opportunità sotto il profilo socio educativo in quanto luogo in cui sperimentare relazioni significative.

## 2) CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AVVISO

### ✓ ENTE PROMOTORE

Comunità Montana di Valle Camonica – Servizio Politiche Sociali

### ✓ SOGGETTO PROPONENTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO

Comuni appartenenti alla Comunità Montana di Valle Camonica

### ✓ TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Le attività dovranno interessare il territorio della Comunità Montana di Valle Camonica

### ✓ AZIONI PROGETTUALI E DECORRENZA/DURATA

Il servizio di doposcuola rivolto a bambini o adolescenti, potrà svilupparsi nel periodo compreso tra settembre 2026 e giugno 2027.

### ✓ OBIETTIVI DEL SERVIZIO

- Offrire alle famiglie e ai ragazzi un supporto scolastico ed educativo attraverso l'assistenza durante lo svolgimento dei compiti assegnati;
- Consolidare il metodo di studio già acquisito in ambito scolastico;
- Sviluppare l'acquisizione di una corretta metodologia di studio;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia del ragazzo nell'organizzazione del proprio tempo e dello studio;
- Favorire l'integrazione e la socializzazione, anche multiculturale volta a comprendere la diversità delle persone e delle culture;
- Stimolare nei ragazzi il rispetto, la collaborazione, l'aiuto, il dialogo e il senso di responsabilità;
- Promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e delle strumentazioni altrui.

## 3) SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono partecipare all'Avviso i Comuni appartenenti alla Comunità Montana di Valle Camonica presentando il modulo di domanda debitamente compilato.

4) RISORSE DISPONIBILI E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Le risorse della Comunità Montana disponibili per il finanziamento delle azioni progettuali ammontano complessivamente ad € 24.000,00.

Il singolo progetto potrà essere finanziato con i seguenti criteri:

a) Importo massimo del contributo: € 2.400,00;

b) Limite massimo del contributo sul costo totale del progetto: 70%.

Il cofinanziamento da parte del Comune è pertanto obbligatorio per almeno il 30% del costo totale del progetto.

I contributi:

- saranno concessi solo per progetti realizzati dai Comuni anche attraverso la formula del partenariato;
- verranno concessi secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- saranno assegnati nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Ente.

Nel caso in cui i fondi non fossero sufficienti a garantire il finanziamento di tutte le domande ammissibili, il contributo sarà ridotto proporzionalmente, sino a concorrenza delle risorse disponibili.

5) MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata compilando il fac-simile MODELLO DI DOMANDA (Allegato A), corredato degli allegati (ALLEGATO A.1), (ALLEGATO A.2) e da eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

Avviso e modulistica sono scaricabili dal sito della Comunità Montana di Valle Camonica: www. cmvallecamonica.bs.it.

Le domande dovranno pervenire alla Comunità Montana di Valle Camonica

entro e non oltre le ore 12.00 del 25 novembre 2026

tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it (farà fede la ricevuta di avvenuta consegna).

Non sono ammissibili domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Il mancato invio e consegna delle modalità e nei termini di quanto previsti comporta la non ammissibilità della domanda.

6) SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le voci di spesa che possono essere comprese nel piano dei costi riferiti esclusivamente al progetto sono le seguenti:

- progettazione;
- acquisizione di beni e servizi, strumenti e attrezzature, ecc…;
- spese generali basate sui costi effettivi;
- prestazioni professionali e consulenze, rimborsi spese.

Non sono oggetto di finanziamento e verranno pertanto considerate quale cofinanziamento:

- i costi generali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): utenze, beni di consumo, assicurazione, pulizie, canoni di locazione e manutenzione ordinaria/straordinaria.
  Tali spese devono essere riconducibili alla realizzazione del progetto.
- I costi riferiti alle prestazioni del beneficiario, del personale dipendente ed assimilato, dedicate al progetto.

Tali costi non potranno comunque essere superiori al 20% del cofinanziamento.

Non sono ammissibili le spese:
- i cui pagamenti sono effettuati in contanti.

Saranno inammissibili e non valutate, le proposte progettuali:
- presentate oltre il termine sopra indicato;
- presentate al di fuori delle modalità di presentazione previste;
- presentate da soggetti differenti da quelli indicati al punto 3;
- che non rispondano al requisito di cofinanziamento di almeno il 30% del costo totale da parte del Comune;
- che sviluppino l'azione con modalità e contenuti non riconducibili alle caratteristiche generali dell'Avviso di cui al punto 2.

## 7) ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE

L'istruttoria delle domande, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste nel presente Avviso sarà effettuata dal competente Servizio dell'Ente.

## 8) COMPITI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

I Comuni sono i titolari e responsabili dell'attuazione del progetto.
Il cofinanziamento da parte del Comune è obbligatorio per almeno il 30% del costo totale del progetto.
Ai fini dell'erogazione del contributo dovranno produrre una relazione sulle attività svolte e la relativa rendicontazione (ALLEGATO B-B1) a progetto concluso e comunque entro e non oltre il 29 ottobre 2027.
Il Comune, in quanto capofila, è l'unico responsabile nei confronti della Comunità Montana per la realizzazione complessiva del progetto e per la relativa rendicontazione.
Se nel progetto fosse prevista la partecipazione di uno o più partner è obbligatorio specificare quali spese siano in capo al capofila del progetto e quali di competenza del partner. Tale specifica è da inserire sia nel piano economico che nell'accordo di partenariato. L'Ente Partner collabora alla realizzazione del progetto sia nelle azioni che apportando oneri e proventi al progetto e si assume una parte di realizzazione specifica del progetto. E' inoltre destinatario della quota parte di finanziamento, deve riferirsi al capofila per quanto riguarda la rendicontazione delle attività, conservando e consegnando i giustificativi di spesa.
É fatto divieto agli Enti beneficiari del contributo di riversarlo, a loro volta, a favore di altri Enti a meno che questi ultimi non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione dello stesso.

## 9) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Ufficio politiche Sociali della Comunità Montana di Valle Camonica erogherà il contributo in un'unica soluzione entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione attestante la realizzazione delle iniziative previste nel progetto finanziato. Il contributo decade

qualora non sia realizzata l'iniziativa, non sia rispettata la percentuale di cofinanziamento da parte del Comune, non sia rispettato il target, non siano rispettate le finalità e gli obbiettivi del progetto ammesso a finanziamento.
Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi ammissibili inferiori al preventivo, il contributo verrà rideterminato.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Monica Bonfadini - Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

11) INFORMAZIONI
Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti numeri: 0364/324036 o inviare una mail all'indirizzo: uff.politichesociali@cmvallecamonica.bs.it.

12) INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (Art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)
Titolare del trattamento
Titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it. La Comunità Montana di Valle Camonica ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento
I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione
I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla presentazione della domanda e non sono comunicati a terzi.

Diritti dell'interessato
L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmvallecamonica.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Breno, 5 novembre 2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

POLITICHE SOCIALI

*Monica Bonfadini*

Documento firmato digitalmente depositato agli atti